
Déclaration de confidentialité de GS1 Canada

Informations sur les droits d'auteur – Déclaration de confidentialité

GS1 Canada, Registre ECCnet, ECCnet ProSYNC^{MD} et ECCnet ProLYNC^{MD} sont des marques déposées de GS1 Canada.

GS1 Canada respecte votre confidentialité, se conforme à la *Loi canadienne sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques (LPRPDE)*, et agit en qualité de détenteur de vos renseignements. Les données associées aux services de GS1 Canada sont protégées par les lois canadiennes de protection des renseignements personnels, y compris les situations où le caractère mondial des services de GS1 Canada exige la conservation de vos renseignements dans d'autres juridictions. Dans le cas où GS1 Canada contracte des services de traitement de données se trouvant à l'extérieur du Canada, GS1 Canada sera responsable de la protection des renseignements personnels transférés dans d'autres juridictions, selon la LPRPDE. GS1 Canada prend cette responsabilité au sérieux et fera tous les efforts raisonnables pour protéger et assurer la confidentialité des renseignements personnels des abonnés de GS1 Canada.

La présente déclaration de confidentialité s'applique à GS1 Canada et à ses sites Web et services connexes.

Cette politique décrit les renseignements que GS1 Canada collecte, la manière dont nous utilisons ces renseignements et les parties avec lesquelles nous partageons ces renseignements. Si vous avez d'autres questions, communiquez avec nous à info@gs1ca.org.

A) Politique concernant la protection des renseignements individuels de l'entreprise

Collecte des renseignements individuels de votre entreprise

GS1 Canada crée un profil d'abonné pour toute entreprise abonnée en règle. Le profil d'abonné comprend notamment, mais non exclusivement, le nom, l'adresse, le courriel, les

filiales et divisions, les produits et les marques de l'entreprise, les Codes articles internationaux (GTIN), les Codes lieux internationaux (GLN) et les Licences de préfixe de compagnie. Cependant, bien que vous ne soyez pas obligé de fournir tous ces détails à GS1 Canada, sans ces renseignements, il est possible que nous ne puissions pas vous fournir le niveau de service approprié ou même traiter votre formulaire d'adhésion.

Pour les entreprises qui ne sont pas des abonnés en règle de GS1 Canada, nous collectons les renseignements de base, tels que le nom, les numéros de téléphone et de télécopieur et l'adresse de courriel afin de tenir les entreprises au courant des programmes et des services de GS1 Canada. Ces renseignements sont souvent fournis lors de l'inscription à des événements et d'autres processus de collecte d'informations.

Utilisation des renseignements individuels de votre entreprise

Les renseignements individuels de votre entreprise peuvent être utilisés afin de :

- 1) vous fournir nos services, y compris les services de GS1 Canada, et gérer ces services et votre compte;
- 2) maintenir et développer nos systèmes et notre infrastructure d'affaires;
- 3) effectuer des sondages pour comprendre vos besoins commerciaux;
- 4) vous informer au sujet d'autres produits et services offerts par GS1 Canada;
- 5) répondre à vos communications ou vous envoyer les renseignements que vous avez demandés, comme nos bulletins de nouvelles électroniques.

Nous pouvons aussi utiliser les renseignements individuels de votre entreprise pour promouvoir et commercialiser d'autres produits et services qui, selon nous, pourraient vous intéresser. Si vous ne désirez pas recevoir ces communications, communiquez avec nous au info@gs1ca.org.

De plus, GS1 Canada utilise un outil d'analyse des activités Internet pour surveiller le trafic sur notre site Web. Nous utilisons les informations agrégées collectées pour évaluer l'efficacité de notre site Web et pour améliorer sa structure et son contenu afin de mieux répondre aux besoins de nos abonnés et de l'industrie canadienne. Si les renseignements

individuels de votre entreprise qui se trouvent dans nos dossiers sont erronés, vous pouvez les mettre à jour en ligne dans votre Profil d'abonné.

Distribution des informations à des tiers

Nous ne vendons, ne commercialisons et ne divulguons pas les renseignements individuels d'entreprise provenant de notre site Web à des tiers non autorisés. Grâce à la base de données des profils des abonnés, les abonnés en règle de GS1 Canada et tout autre utilisateur autorisé ont accès aux renseignements suivants : nom, titre du poste, adresse, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, courriel, catégories et marques de produits, numéros d'enregistrement d'entreprise, GTIN, GLN, et Licences de préfixe de compagnie.

Dans ses communications avec les tiers, GS1 Canada n'utilise que des informations sectorielles agrégées (p. ex.: adresse et numéro de téléphone) collectées de cette base de données.

GS1 Canada pourrait accéder à vos renseignements et/ou les divulguer si la loi l'exige ou si elle estime en bonne foi qu'une telle mesure sera nécessaire pour : a) se conformer à la législation en vigueur ou à une procédure juridique quant au site Web de GS1 Canada; b) protéger et défendre les droits ou la propriété de GS1 Canada, y compris, sans s'y limiter, le Registre ECCnet, les services ECCnet Images et validation et la solution GDSN; c) agir en cas d'urgence afin de protéger la sécurité personnelle des abonnés de GS1 Canada, de son site Web ou du public.

B) Politique sur les renseignements personnels

I. INTRODUCTION

L'objet de la présente déclaration de confidentialité est de décrire les types de renseignements personnels que GS1 Canada collecte, d'indiquer les fins de la collecte et de l'utilisation de ces renseignements et d'indiquer la mesure dont ces renseignements peuvent être divulgués à des tiers.

La présente déclaration de confidentialité décrit aussi la protection correspondant à chaque type de renseignement personnel détenu et la période pendant laquelle ces renseignements seront conservés. Enfin, la présente déclaration identifie la manière par laquelle tout individu dont nous détenons les renseignements peut les réviser et, dans l'éventualité où il n'accepterait pas le contenu de ces renseignements ou ces politiques, d'en porter plainte à la personne autorisée.

GS1 Canada reconnaît qu'elle est responsable des renseignements personnels qu'elle collecte et conserve. Ces procédures assurent à toutes les parties que leurs renseignements personnels sont protégés conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et sur les documents électroniques* et au code canadien type de l'Association canadienne de normalisation (CSA) en matière de protection des renseignements personnels, qui en fait partie, nommés ci-après « la loi ».

Généralement, nous collectons, utilisons et divulguons des renseignements assujettis aux limitations indiquées dans la loi. En raison des différences fondamentales dans la manière de collecter, d'utiliser et de divulguer les renseignements des abonnés, des tiers et des employés, ces types de renseignements sont décrits séparément.

II. RENSEIGNEMENTS DES ABONNÉS

Au sens le plus général, GS1 Canada recueille des renseignements :

- pour établir et maintenir le contact avec nos abonnés et nos fournisseurs;
- aux fins exigées par la nature des affaires dans lesquelles nous sommes engagés.

Nos sites utilisent des témoins (« cookies ») pour recueillir et entreposer certains renseignements. Un témoin est un fichier de données qui est transféré dans votre appareil qui nous permet de conserver vos préférences personnalisées lorsque vous naviguez sur nos sites. Les informations recueillies sont rendues anonymes et sont de nature technique; elles comprennent l'heure de l'accès au site, les informations du navigateur et, dans certains cas, des renseignements relatifs à l'appareil. Nous utilisons ces informations à des fins d'affaires internes (données d'analyse) ainsi que pour nous assurer que les applications que vous utilisez pour accéder à nos sites Web et nos services offrent une expérience utilisateur optimisée. Vous devez accepter cette utilisation.

Nous utilisons différents types de témoins, par exemple :

- Témoins sur les entrées des utilisateurs
- Témoins d'authentification
- Témoins de données d'analyse

Vous pouvez choisir la façon dont votre appareil traite les témoins dans les paramètres de votre navigateur. Chaque navigateur a des options différentes : nous recommandons d'utiliser le menu d'aide de votre navigateur pour découvrir comment changer vos préférences quant aux témoins. Si vous choisissez de ne jamais recevoir de témoins, il se peut que le site Web ne fonctionne pas correctement et que certaines fonctions ne soient pas disponibles.

Nous n'utilisons pas de modules d'extension sociaux dans notre site Web.

A. Renseignements collectés pour établir et maintenir le contact avec les abonnés

Pour établir et maintenir le contact avec ses abonnés, GS1 Canada reçoit des renseignements relatifs aux coordonnées, y compris l'adresse, les numéros de téléphone et de télécopieur ainsi que les adresses courriel de l'entreprise. Dans certains cas, et lorsque ces renseignements sont fournis par les abonnés, nous recueillons des détails supplémentaires. Il s'agit de renseignements concernant les activités commerciales et non des renseignements personnels. Néanmoins, nous maintenons toujours la confidentialité de ces renseignements au sens de la présente déclaration de confidentialité.

Ces renseignements servent à maintenir le contact avec les abonnés grâce à plusieurs activités, par exemple le marketing direct. Ces renseignements ne seront pas divulgués à des tiers, à moins qu'un mandataire particulier n'en fasse la demande. Les renseignements des abonnés ne seront jamais vendus ou transmis à des tiers moyennant rémunération. Ces renseignements sont conservés par GS1 Canada sur un serveur protégé par mot de passe.

GS1 Canada conservera ces renseignements pour une durée indéterminée. Nous demandons à nos abonnés qui désirent maintenir le contact avec nous de nous fournir des renseignements à jour, au besoin. Nous essayons d'actualiser nos dossiers le plus rapidement après la réception de ces renseignements à jour. Tout abonné qui désire qu'on supprime ses renseignements de nos dossiers a le droit de le demander; GS1 Canada se conformera à toutes ces demandes dans un délai raisonnable.

B. Renseignements collectés à des fins exigées par la nature des affaires dans lesquelles GS1 Canada est engagée

Nous collectons les renseignements de nos abonnés pour diverses raisons, selon la nature de notre engagement. Tel qu'indiqué ci-dessus, nous considérons que les renseignements sont liés aux activités commerciales, et non qu'ils sont des renseignements personnels. Néanmoins, nous maintenons toujours la confidentialité de ces renseignements au sens de la présente déclaration de confidentialité.

Nous collectons des coordonnées pour maintenir la communication avec l'abonné ou le représentant de l'abonné afin de recueillir des renseignements concernant notre engagement et de fournir des services ainsi que pour le règlement des paiements.

Dans certains cas, nous devons collecter des renseignements concernant le statut financier et d'éducation de l'abonné à des fins liées à notre engagement. Nous pouvons divulguer ces renseignements à des tiers si nécessaire pour faire avancer l'objectif de notre engagement (p.ex. : le partenaire commercial est avisé de l'annulation de son statut de l'abonné pour défaut de paiement des frais d'adhésion) ou selon les dispositions de la loi. Veuillez noter que GS1 Canada ne conserve pas les informations sur la carte de crédit, et qu'elles ne seront pas divulguées.

Ces renseignements sont conservés dans des fichiers confidentiels pendant au moins six ans après la finalisation de l'engagement, et seulement aux fins pour lesquelles ils ont été collectés.

Renseignements des tiers

Nous collectons des renseignements relatifs aux personnes impliquées dans nos activités. Dans certains cas, nous devons recueillir des renseignements concernant le statut financier et d'éducation de ces personnes afin de répondre à une demande d'un mandataire.

Ces coordonnées seront divulguées aux tiers si nécessaire pour répondre à une demande d'un mandataire ou si la loi l'exige.

Ces renseignements sont conservés dans des fichiers confidentiels pendant au moins six ans après la finalisation de l'engagement, et seulement aux fins pour lesquelles ils ont été collectés.

Renseignements des employés

Nous conservons ces renseignements à des fins d'administration du personnel. Nous conservons les renseignements qui sont requis de temps en temps par les autorités fiscales et les fournisseurs d'avantages sociaux, conformément aux programmes d'avantages sociaux collectifs que l'organisation maintient pour ses employés. Nous conserverons ces renseignements pour une durée indéterminée.

a) Gestion du personnel

Lors de la collection des demandes d'emploi, GS1 Canada recueille aussi les renseignements des candidats, y compris les coordonnées et les renseignements concernant la formation et l'expérience de travail. En général, nous conservons ces renseignements après avoir choisi un candidat, à moins qu'un candidat qui n'a pas été retenu nous demande expressément de ne pas conserver ses renseignements.

Nous conservons des renseignements concernant l'expérience de travail des employés, jusqu'à la date d'embauche. Pendant la période d'embauche, nous collectons et conservons les évaluations périodiques de l'employé, l'historique des jours d'absence et de présence ainsi que les registres relatifs à la rémunération. Nous recueillons et gardons aussi les coordonnées des parents et des proches.

Ces renseignements seront utilisés dans les communications envoyées entre l'employeur et l'employé et relativement à nos exigences d'évaluation continue des employés et d'évaluation des résultats. Ces renseignements sont conservés dans des fichiers sécurisés auxquels seulement le personnel-cadre du service administratif peut accéder. Ces renseignements ne seront pas vendus ou transmis à de tiers moyennant rémunération.

b) Autorités fiscales

Nous collectons, conformément à nos obligations stipulées dans les statuts fiscaux, les renseignements personnels des employés, y compris l'adresse courante, la date de naissance et le numéro d'assurance sociale. Nous utilisons et divulguons ces renseignements à des fins indiquées par la loi fiscale. Ces renseignements sont conservés dans des fichiers sécurisés auxquels seulement le personnel-cadre du service administratif peut accéder.

c) Programmes d'avantages sociaux collectifs

Pour la gestion des programmes d'avantages sociaux du personnel, nous collectons des renseignements personnels, y compris l'adresse courante, la date de naissance, le numéro d'assurance sociale et l'état matrimonial. Nous collectons aussi certains détails personnels relatifs aux conjoints et aux personnes à charge de nos employés.

Gestion de la politique de protection des renseignements personnels et des plaintes

Un membre du personnel de GS1 Canada, nommé régulièrement par notre Conseil de direction, est chargé de l'application de la présente déclaration de confidentialité.

Sous réserve des remarques ci-dessous concernant le respect des limitations du droit d'accès, les informations agrégées sont accessibles sur demande. Les demandes plus complexes qui entraînent des coûts d'archivage ou d'extraction peuvent être assujetties au paiement de droits ou de frais raisonnables.

Tout individu a le droit de demander toute modification qu'il considère comme pertinente.

Cependant, le droit d'une personne de demander l'accès aux renseignements n'est pas absolu. GS1 Canada peut interdire l'accès lorsque la législation en vigueur l'exige, lorsque ces renseignements font l'objet de poursuites judiciaires existantes ou anticipées, lorsque l'accord de l'accès engendre une atteinte raisonnable à la vie privée d'autres individus, lorsque l'accord de l'accès peut nuire à des négociations en cours et lorsque la demande est frivole ou vexatoire.

Tout individu qui n'est pas satisfait de la réponse reçue à une demande d'accès a le droit de porter plainte moyennant un avis envoyé au [responsable de la protection des informations personnelles](#). Cet avis doit expliquer le mécontentement par rapport à toute provision de la présente déclaration de confidentialité ou la réponse à toute demande de modification des renseignements personnels conservés par GS1 Canada.

C) Politique concernant la protection de vos renseignements individuels d'entreprise et de vos informations personnelles

GS1 Canada s'engage à protéger la sécurité de vos renseignements individuels d'entreprise et de vos informations personnelles. Nous utilisons les technologies et les procédures standards de sécurité pour aider à protéger vos renseignements individuels d'entreprise et vos informations personnelles.

Dans le cas où GS1 Canada prend connaissance de toute perte ou de divulgation non autorisée de vos renseignements individuels de l'entreprise et de vos informations personnelles ou d'accès non autorisé à ceux-ci, et où il est raisonnable dans les circonstances de croire que l'atteinte crée un risque réel de dommage important envers un individu, GS1 Canada effectuera ce qui suit dès que possible :

1. vous aviser de l'atteinte à la vie privée par courriel, téléphone ou autre méthode de communication appropriée;
2. vous fournir suffisamment d'informations pour comprendre l'importance de l'atteinte et pour prendre les mesures, si possible, afin de réduire le risque de dommage qui pourrait provenir de l'atteinte à la vie privée et/ou d'atténuer ce dommage;
3. signaler l'atteinte à la vie privée au Commissariat à la protection de la vie privée du Canada; et
4. prendre toutes les étapes raisonnables pour remédier à l'atteinte à la vie privée ou pour minimiser les dommages en raison de l'atteinte à la vie privée.

GS1 Canada gardera et maintiendra un registre de tous les cas d'atteinte à la vie privée, conformément aux exigences prescrites par les lois sur la protection de la vie privée, et ce, pendant deux ans.

Modifications à la présente déclaration de confidentialité

GS1 Canada se réserve le droit de modifier la présente déclaration de confidentialité pour l'harmoniser avec les changements à notre site Web. De ce fait, veuillez visiter périodiquement cette page Web pour lire le contenu.

Veuillez noter que GS1 Canada ne sera pas responsable du contenu ou des pratiques de confidentialité des autres sites Web dont les liens se trouvent sur notre site Web.

Tout individu peut, moyennant demande et avis raisonnables, lire cette politique et demander l'accès à ses renseignements personnels que GS1 Canada conserve dans ses dossiers. Toute question ou demande d'accès doit être envoyée à info@gs1.ca.org.

Dernière révision : Mars 2020